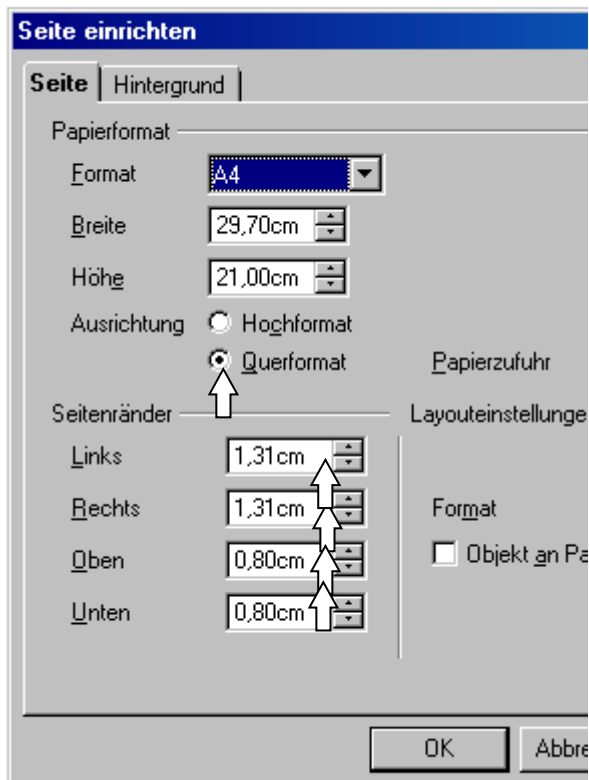


Workshop - Etiketten für Vermarktung mit OpenOffice



1.) Programm „Zeichnung“ von OpenOffice starten

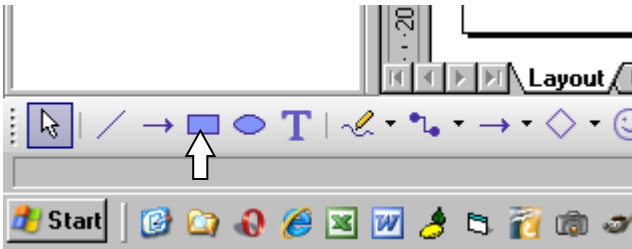


2.)

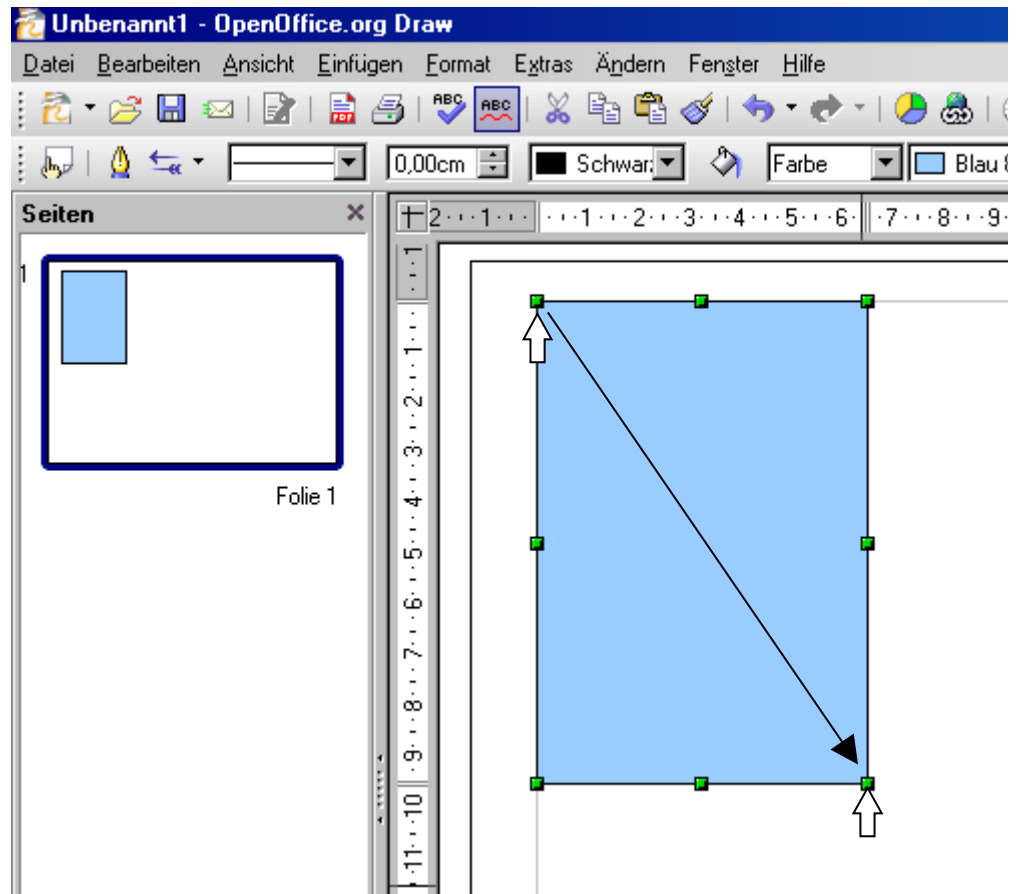
Mit einem **rechten** Maustastenklick auf das **leere Zeichenblatt** – „Seite“ – „Seite einrichten“ werden das Format und die Seitenränder eingestellt.

Ausrichtung: Querformat

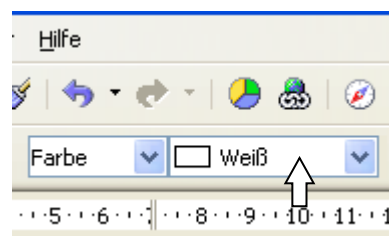
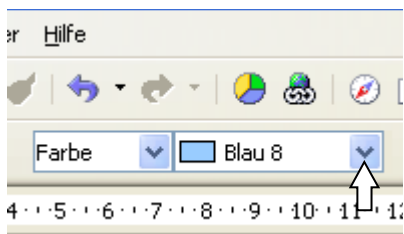
1,31 cm links
1,31 cm rechts
0,80 cm oben
0,80 cm unten



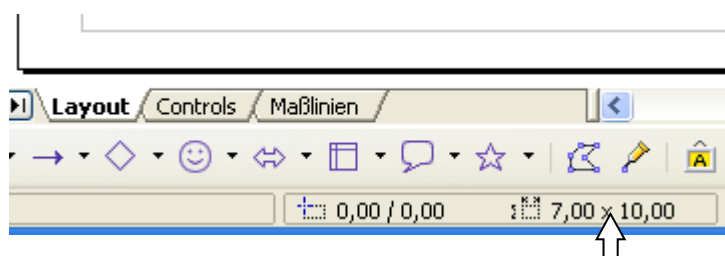
3.)
 Mit einem **Klick aufs Rechtecksymbol** wird ein Rechteck auf das Zeichenblatt von links oben nach unten gezogen.
 (Größe ca.7 x 10 cm)
 dabei bleibt die linke Maustaste gedrückt.

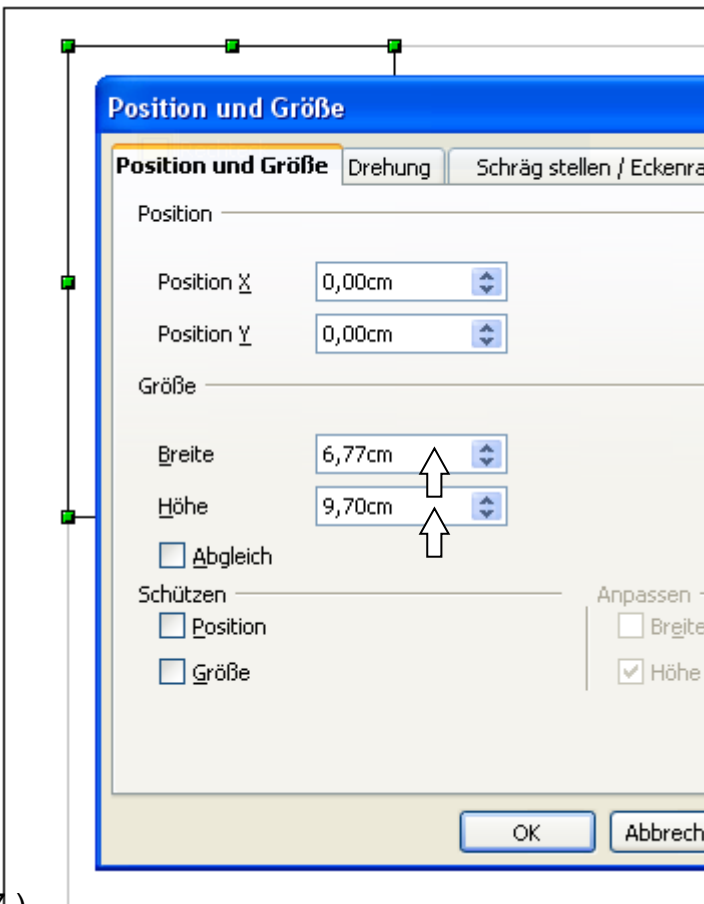


4.)
 Die **Farbe** des Rechtecks kann oben in der Symbolleiste **auf weiß** umgestellt werden



5.)
 Mit einem Doppelklick auf das Zahlenmaß des Rechtecks unten, öffnet sich das Fenster:
 „Position und Größe“



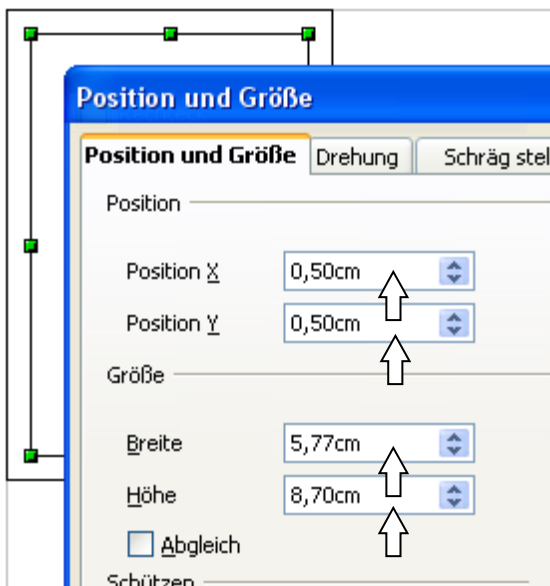
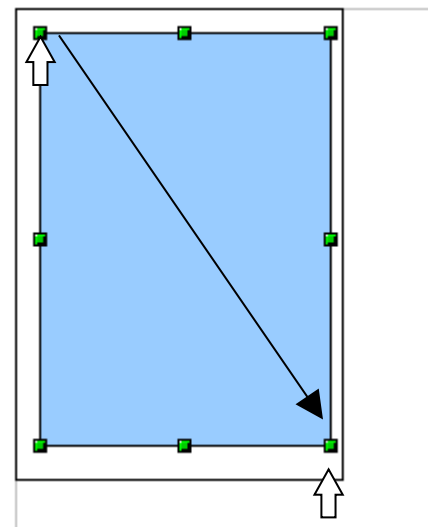
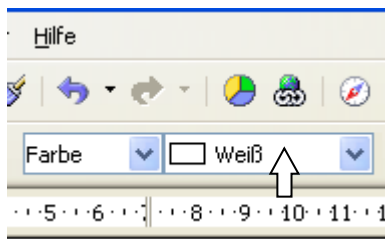


6.)
 „Position X“ und „-Y“ sind 0,00 cm
 Die Größe der Etiketten beträgt
 9,70 x 6,77 cm

Diese Größe gibt es auch als
 Zweckform - Klebeetiketten.

Bei Klebeetiketten wird der äußere
 Rand vor dem Vervielfältigen weiß
 eingefärbt.

7.)
 Wie im Punkt 4, wird ein weiteres Rechteck
 Innerhalb des ersten Rechteckes gezogen
 und weiß umgefärbt.



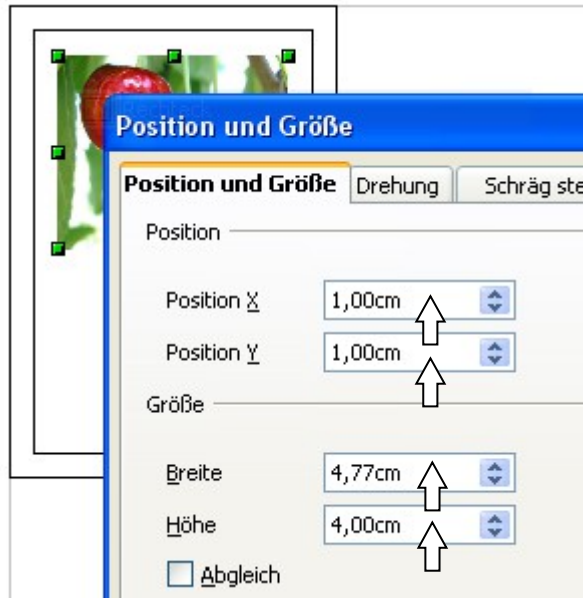
8.)
 Wie im Punkt 7, werden die Maße eingetragen.

„Position X“ und „-Y“ sind 0,50 cm.
 Breite ist 5,77 (6,77 – 1,00) cm.
 Höhe ist 8,70 (9,70 – 1,00) cm.
 Damit erreicht man genau 0,5 cm Rand.

9.)

Mit „Einfügen“ – „Bild“ - „Aus Datei ...“ kann man ein Bild, welches man vorher vom Internet heruntergeladen, mit einer Digitalkamera fotografiert und am PC abgespeichert hat, einfügen.

Oder im Internet – Google – Bilder „Kirsche“ oder „Kirschen“ mit rechter Maustaste kopieren und mit mit rechter Maustaste – einfügen – in die Zeichnung direkt kopieren.



10.)

Mit einem Doppelklick auf das Zahlenmaß, wie in Punkt 6, kann man die Maße des Fotos einstellen.

Das Foto ist mit den Maßen links 0,5 cm innerhalb des inneren Rechtecks.

11.)

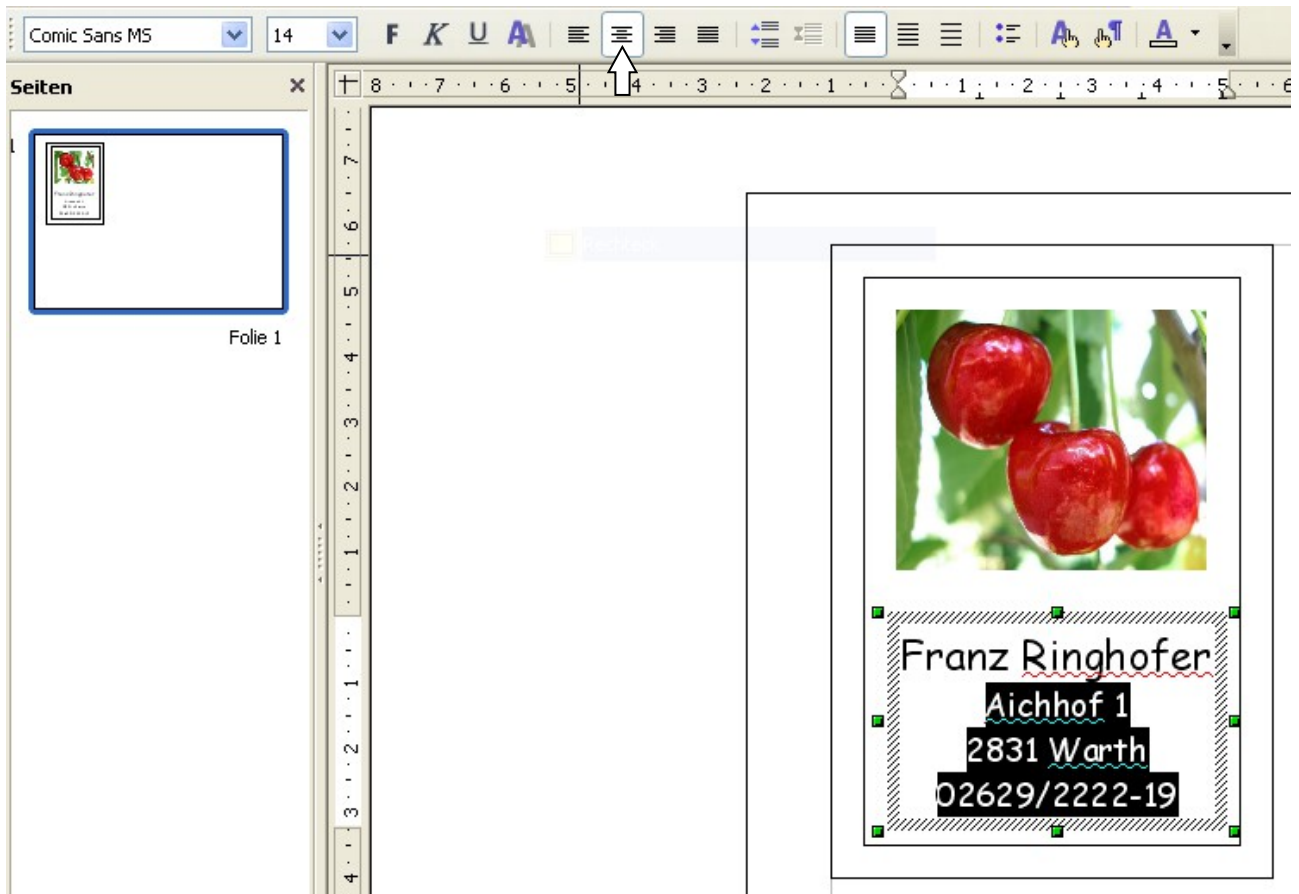
Mit „Ansicht“ – „Maßstab“ – „Optimal“ erhält man jetzt eine optimale Seitenansicht.





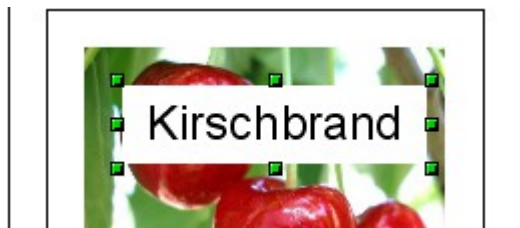
13.)

Mit einem Klick auf das „T-Symbol“ kann man Text in die Etikette schreiben.
 Wichtig: Das Rechteck sollte beim Einfügen der Schrift nicht markiert sein, sonst kann die Schrift nicht beliebig verschoben werden.
 Schriftart und Größe können ausgewählt werden. Die Schriftgröße kann auch als Kommazahl eingegeben werden.



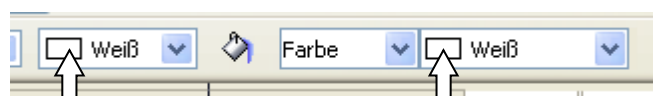
14.)

Die Schrift „Comic Sans MS“ „18“ wird zentriert. Adresse und Telefonnummer wird z.B.: auf Schriftgrad „14“ verkleinert.



15.)

In das Bild wird ein Rechteck gezogen.



Farbe und Umriß werden „weiß“.

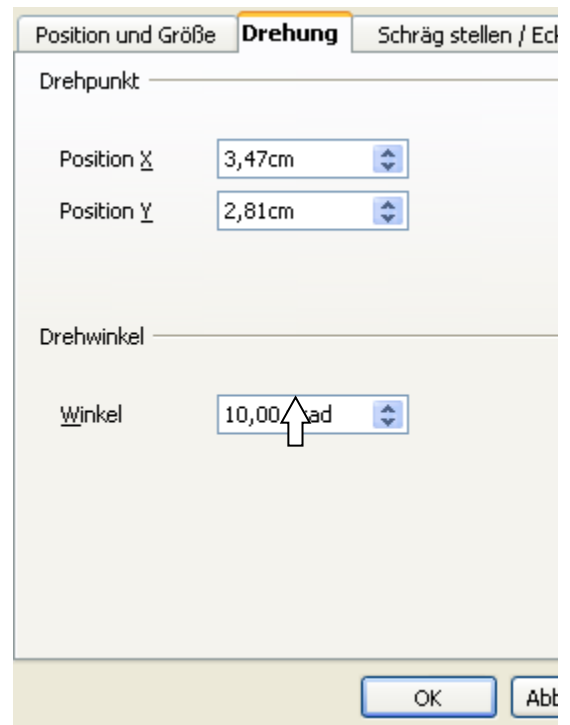
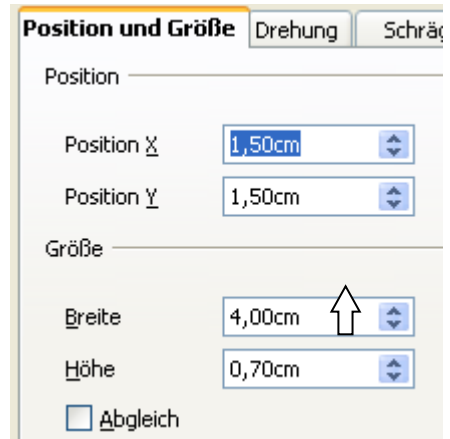
16.)

Der Text wird ins weiße Rechteck geschrieben



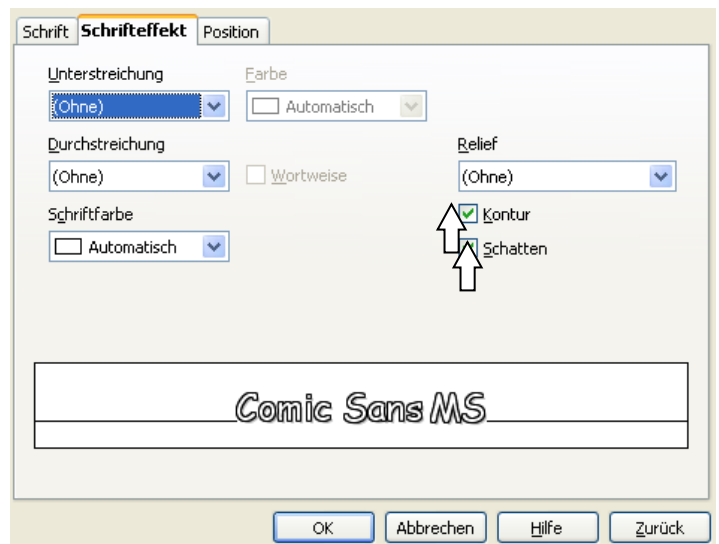
17.)

Mit der rechten Maustaste – Position und Größe - wird die Höhe des weißen Rechtecks auf 0,70 cm gestellt. Im Registerblatt – Drehung wird 10° Winkel eingestellt.



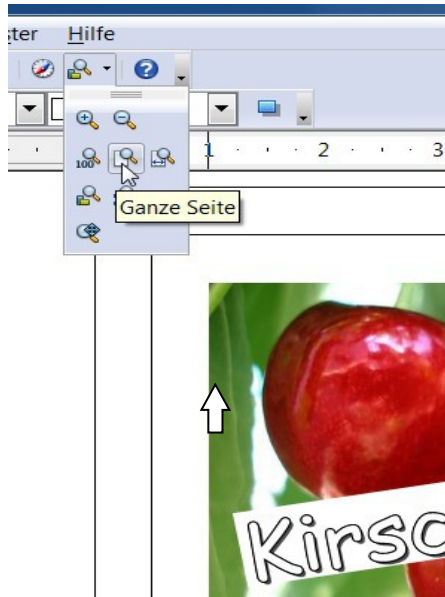
18.)

Mit der rechten Maustaste – Zeichen werden im Registerblatt „Schrifteffekt“ Kontur und Schatten aktiviert.



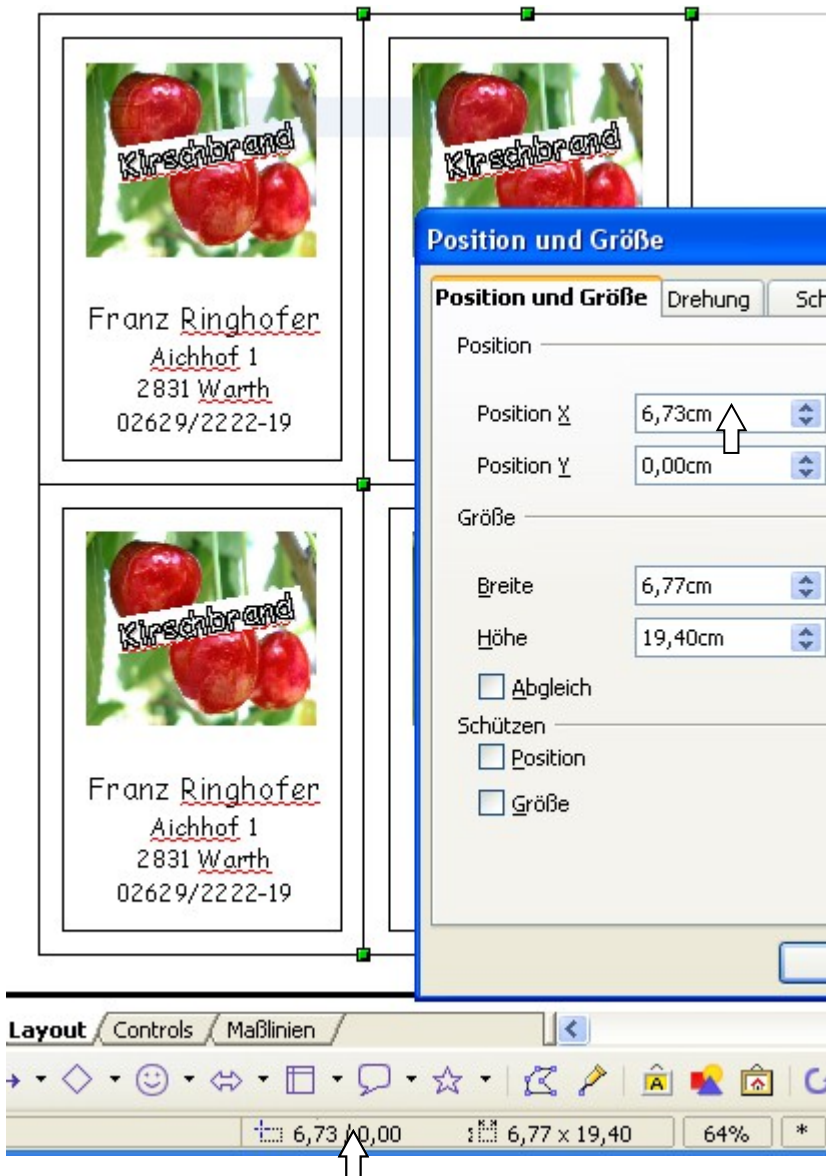
19.)

Bevor man die Etikette vervielfältigt stellt man die Ansicht auf „Ganze Seite“



Wenn man mit gedrückter Maustaste über die Etikette zieht ist die ganze Etikette markiert. Mit „Strg“+“c“ und „Strg“+“v“ wird die Etikette verdoppelt. 2. Etikette nach unten ziehen.

Beide Etiketten markieren indem man mit gedrückter Maustaste über beide Etiketten zieht und mit „Strg“+“c“ und „Strg“+“v“ auf 4 Etiketten verdoppeln.



Mit einem Doppelklick auf das Zahlenmaß des Rechtecks unten (siehe Pfeil), öffnet sich das Fenster : „Position und Größe“. Korrigieren Sie das Maß Position X auf 6,77cm.

Danach mit gedrückter Maustaste über die alle 4 Etiketten ziehen und mit „Strg“+“c“ und „Strg“+“v“ verdoppeln und nach rechts ziehen.

20.)
Etiketten drucken ausschneiden und aufkleben.

Viel Erfolg!